

Số:102/KH-SGDĐT

Gia Lai, ngày 20 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến Kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp cận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Nâng cao chất lượng các quy định thủ tục hành chính theo nguyên tắc chỉ duy trì các thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc thực hiện thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Yêu cầu :

- Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, hiệu quả, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Xác định rõ trách nhiệm của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở trong quá trình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và

tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Gắn công tác cải cách thủ tục hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; xử lý kịp thời các cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở năm 2021 do nguồn ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở trong việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ theo quý, tháng, năm tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở

có liên quan tổ chức triển khai các nội dung về Kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch này.

- Tham mưu cử cán bộ đi tập huấn về công tác Kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở, thực hiện nghiêm túc các quy định về thủ tục hành chính và nội quy, quy chế của Sở.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở

- Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện nội dung trong Kế hoạch này.

- Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các quy định hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tới các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở cũng như các cá nhân, tổ chức khi đến giải quyết các TTHC.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Đăng website Sở;
- Lưu : VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Long